



重修科目申請表格

HS006-02

學生編號：_____ 聯絡電話：_____

姓名：_____

課程名稱：

專業：

| | | | |
|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | 工商管理學士學位課程 | <input type="checkbox"/> | 會計學 |
| <input type="checkbox"/> | 工商管理學士學位補充課程 | <input type="checkbox"/> | 管理學 |
| <input type="checkbox"/> | 高等專科學位課程 | <input type="checkbox"/> | 設施管理 |
| <input type="checkbox"/> | 一年制專業文憑課程 | <input type="checkbox"/> | 人力資源管理 |
| | | <input type="checkbox"/> | 銀行與財務管理 |
| | | <input type="checkbox"/> | 工商管理 (高等專科/專業文憑適用) |

本人申請重修以下科目：

| 學年/學期 | 科目編號 | 科目名稱 | 學分 | 備註 |
|-------|------|------|----|----|
| | | | | |

備註：

1. 一張申請表格只供填寫一項申請；
2. 所有申請必需在學期前(即每年 2 月及 8 月)遞交到教務處，否則有可能無法處理；
3. 如獲批准後，請按付款通知書內指定日期繳交費用；逾期未繳交有關費用者，其所修讀之學分將不獲承認。
4. 學生如欲查詢科目之具體上課時間表，請瀏覽本學院的網址(www.mim.edu.mo) 或請致電教務處 2832 3233 查詢。
5. 教務處的直線傳真:2832 3267

申請人簽署：_____ 申請日期：_____

教務處填寫

以上之申請獲批准；重修費用為澳門幣\$_____。

備註：_____

以上之申請未能接納，原因為：

備註：_____

負責人簽署：_____ 日期：_____