



申請證明文件表格

HS002-02

學生編號：_____ 聯絡電話：_____

姓名：_____

課程名稱：

專業：

| | | | |
|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | 工商管理學士學位課程 | <input type="checkbox"/> | 會計學 |
| <input type="checkbox"/> | 工商管理學士學位補充課程 | <input type="checkbox"/> | 管理學 |
| <input type="checkbox"/> | 高等專科學位課程 | <input type="checkbox"/> | 設施管理 |
| <input type="checkbox"/> | 一年制專業文憑課程 | <input type="checkbox"/> | 人力資源管理 |
| | | <input type="checkbox"/> | 銀行與財務管理 |
| | | <input type="checkbox"/> | 工商管理 (高等專科/專業文憑適用) |

學生狀況： 在學 休學 退學 畢業: 畢業年份為 ()

| 證明書種類及內容 | 數量 | 申請原因和申請科目 | 採用語言 |
|----------|----|-----------|-------|
| 在學證明 | | | 中文/英文 |
| 出席證明 | | | 中文/英文 |
| 考試證明 | | | 中文/英文 |
| 畢業證明 | | | 中文/英文 |
| 科目簡介 | | | 不適用 |
| 學生證 | | | 不適用 |
| 成績表 | | | 不適用 |
| 學費收據 | | | 不適用 |
| 其他(請說明) | | | |
| 總計 | | | |

- 備註： 1.申請上述證明文件每份澳門幣 100 元正；
2.領取文件日期為申請者遞交完整申請表格及所需資料起計 5 個工作天後；
3.領取文件時請出示學生證或身份證；
4. 教務處的直線傳真:2832 3267

申請人簽署：_____ 申請日期：_____

由校方填寫

已收妥有關款項共：澳門幣\$ _____ 收據編號：_____
收款人簽署：_____ 日期：_____
備註：_____

由教務處填寫

已發出證明書
備註：_____
負責人簽署：_____ 日期：_____