



澳門管理學院

Macau Institute of Management

工商管理高等專科學位課程

BUS306—個案研究 (論文)指引

2013/2014 學年

1. 簡介

工商管理高等專科學位課程的最後一部份是論文，科目名稱為「BUS306-個案研究」，每位學生須遞交一份不少於10,000字的報告。學生可以選擇一個自己熟識的範疇作深入研習，然後運用在課程所學到的知識及理論，在畢業論文內發表學習心得及提出自己的見解，以示學生已達到指定的學術水平，可以畢業。

一般大專院校都會把學生完成的畢業論文報告存放於圖書館內，供其他學生借閱，以延續學術上的研究，本學院亦會作同樣的安排。

2. 要求撰寫論文的目的是

2.1 進一步鞏固所學專業基礎知識

學生在課堂上所學的知識多是從書本所得，比較抽象、比較間接和比較合乎邏輯的理念。若透過撰寫論文，將所學的理念與社會實踐、業務實習等互相對照，則更能使學生增加許多具體的、直接的和感性的認識，加深對課本上所學專業知識的理解。尤其是在撰寫論文的過程中，學生必須主動查閱相關的資料文獻，並綜合運用所學的基礎理論和專業知識，從而使課堂上所學知識進一步豐富和深化。

2.2 培養學生分析問題、解決問題、進行科研工作的能力

撰寫論文有利於開發學生的智力，提高學生查閱文獻、進行調查研究以及分析和解決問題等方面的能力，也使學生的思維能力、創造能力和文字表達能力得到有效的訓練。通過撰寫論文可以充分展露學生的才華，從中發展和選拔優秀人才，使拔尖人才脫穎而出，嶄露頭角。另一方面，亦可為學生奠定基礎，有助畢業以後更加有效地工作。

2.3 綜合檢查學生所學專業基礎知識

撰寫論文的一個重要功能就是檢查學生對所學專業知識的掌握程度，以及靈活運用程度。如果學生平時學得扎實，學得靈活，基礎打得比較好，在參加實習、進行社會調查和進行研究時就能揮灑自如地運用所學，分析問題、解決問題的能力就會比較強，所撰寫的調查報告和論文質量和水平就比較高。導師們通過對學生論文的檢查及分析，可及時發現教學實踐中存在的問題或薄弱的環節，然後採取切實有效的措施，針對性地解決教學中存在的問題，改革教學方法，提高教學素質。

2.4 學生成功完成論文，有助:

- 增強分析管理問題的能力，
- 將不同理論知識結合，面對難題時，設計有效的解決方案，
- 運用嚴謹的態度去處理問題，
- 發揮良好的溝通技巧。

3. 研究的特質及論文的特點

3.1 研究的特質

研究從字義來說是把事物磨碎，探求道理。做研究就是要懷著不滿足於表象的精神，用行動追查構成現況的成因，並就發現提出有效的解決方案。因此，論文著重研究一些在個別企業或行業所出現的管理問題，透過研究方法，探索問題的徵結，借用理論解釋其出現的原因及建議可行的解決方案，這便要求學生須將所學的管理知識放在實際的情況上，達到學以致用的效果。

3.2 論文的特點

3.2.1 專業性

專業性是指每一機構及各行各業皆有獨特之處，若非掌握有關資料便不能稱為專業。而論文的對象是個別機構或行業，各自有其運作模式或經營規範。論文宜因應所研究的問題，提供相關的背境資料，才能反映論文具專業性。

3.2.2 科學性

科學性是指做事要組織化、系統化。撰寫論文則要採取嚴肅認真的態度，內容要真實反映事物的本質規律，論據要充分可靠，就是要求觀點要合乎邏輯，語言要準確明白。而論文的結構和表達形式要嚴整和依應有的規格。

3.2.3 客觀性

無論是寫論文或是調查報告，都要從實際出發，以客觀事實為基礎。客觀性就是要求撰寫論文時，先要進行周密的調查，參考從不同渠道所搜集的資料和數據，再從各方面的觀點做研究和分析，通過嚴密的邏輯論證，最後歸納出結論。一切觀點、意見和結論都必須建立在客觀事實的基礎上，切忌輕率其事或主觀臆造意見。

4. 論文題目的選擇

4.1 論文的類型與調查對象

4.1.1 論文一般有以下三種類型：

1. 行業研究

探索一行業在當前經濟氣候的經營情況，企業取得出色業績或個人有所發揮應具備的條件和應關顧的因素。

2. 項目可行性

針對企業將開展的項目，參詳可為企業帶來的利弊、推行所涉、及完結的安排，然後建議應否開展。

3. 企業策略

檢討企業的經營情況，查察將要面對的環境，指出企業應採取的發展方向、目標，及該作出的安排。

4.1.2 這三種類型的論文有一個共同的特點，就是要求有調查研究的對象。學生最好能取得實際的第一手資料，才有利於論文的的研究。因此選擇調查研究對象十分重要，應選擇一個你有興趣或熟識的行業，或有一定規模、有典型意義的企業去調查研究，去找尋問題，分析問題，提出切實可行的解決方案。在論文題目申請中要說明：你的論文類型是什麼？你準備選擇什麼行業或企業作為調查研究對象？你的優勢在那裡？

4.2 選擇論文題目的工夫

在第三學年上學期開始學生便應圍繞想探討的問題，參考輔導導師名單，從中找一位具備相關專業範疇之導師談談，學生可分幾部分來說明，交代一個大致的想法，讓導師評價一下，你想發揮的內容和題目是否相符，有無研究價值等。還需要說明的是你選題的動機，你預期論文可以得出的主要結論是什麼。導師對此了解後，才能對你的選題做出判斷，或提出建設性的建議，或提出置疑的意見，這些對你的論文選題是有幫助的。

4.3 論文題目申請及審批

4.3.1 在第三學年上學期學生便應找到合適的題目，**該題目必須與學生現時的工作有關，否則將不獲批准**；若發現遇有困難，可向教務處提出書面申請撰寫與自己工作無相關的論文題目。

辦理論文題目申請時須填寫「論文題目申請表格」，並連同以下文件一併提交至學院：

- 論文計劃書（請查看5.2）
- 工作時間表（請查看5.3）
- 指導老師確認電郵（電郵內容須包括導師答應成為學生的指導老師及批准其開始撰寫相關的論文題目）

教務處將於收到申請後的兩星期內通知學生有關審批的結果。

4.3.2 學院除了審批論文題目外，亦會因應各導師的專業範疇和工作量為學生安排一位輔導導師，提供為期一年的輔導。

4.3.3 若學生中途要更換論文題目/輔導導師，應即以書面申請並待審批。

4.3.4 中途更換論文題目/輔導導師的學生日後必須重新辦理論文題目申請，並有可能被要求繳付額外輔導導師費用。因此，學生若忘記或很遲才呈交論文題目申請，

學院未必能夠如其所願委派曾諮詢的導師擔任輔導導師而會另作安排。

5. 論文計劃書

5.1 論文計劃書的意義

學生在遞交論文題目申請表時，須向學院呈交一份論文計劃書及時間表。論文計劃書及時間表的目的是要求學生規劃出撰寫論文的藍圖，提升他們做事要有謀定而後動的意識。這不但加強學生完成論文的信心，亦有助日後的論文工作取得事半功倍之效果。另一方面，學院亦可在適當的時段督促論文的進度或提供支援，目的是幫助學生如期完成論文。

準備論文計劃書及時間表前，學生應與輔導導師一齊探討論文的篇幅和內涵，詳細檢視論文每一個部份的 what, how 和 why，即應包括甚麼、如何取得資料和是否與題目相關。學生宜參考輔導導師的意見，有助串連論文各部份的脈絡。如果沒有這個過程，選題後就即刻開始寫論文，若在寫的過程中發現問題，要再重新翻做，對學生將是很大的時間損失。

5.2 論文計劃書的內容

計劃書內容應包括以下三點：

1. 論文概述：簡述研究的範圍，研究結果對本身的重要性。
2. 研究方法：準備採用的方法，資料來源，準備採用的分析工具。
3. 論文大綱：列出課題及副課題。

5.3 時間表

在呈交論文計劃書時一定要包括一個時間表，下表是一般撰寫論文所經之步驟及工作。學生可參考輔導導師的意見，因應自己的選題及內容，增加或刪減下表各階段內的工作，然後估算各工作所需時日及每項工作的開始及完成的目標日期。

階段	工作	需時 (日)	目標日期	
			開始	完成
1.獲取所需協助	1.1 取得有關企業的支援			
	1.2 取得有關人士的協助			
2.調查及研究	2.1 參閱學術文獻			
	2.2 組織內部資料			
	2.3 選擇恰當方法			
	2.4 收集數據			
	2.5 分析數據			

	2.6 歸納觀察所得			
3.建議方案及總結	3.1 探討方案			
	3.2 提出建議方案			
	3.3 建議執行計劃			
4.撰寫論文	4.1 撰寫初稿			
	4.2 修改			

5.4 論文的參考文獻

在論文計劃書中不妨列出論文的參考文獻，這可反映你的選題有沒有理論依據和有沒有一個資料來源等。

6. 論文撰寫時限及延續輔導

6.1 學生要在論文題目獲審批後一年內完成撰寫論文，同時呈交學院評核。若未能如期完成，而又有意繼續者，則需向學院申請延期和安排輔導導師。每次延期為期六個月。學生要為每次延期繳付輔導費用澳門幣2,000元。

6.2 呈交時間表和程序

6.2.1 呈交時間表

學院每年在8月份審批學位的頒發，故此學生必須留意以下呈交論文的時間表：

- 5月31日或之前可趕及在該年度獲得畢業資格。
- 5月31日後或需待下一學年才可獲得畢業資格。

6.2.2 呈交程序

- 學生須獲指導老師簽署『准許提交論文同意書』方可以呈交，有關同意書可於教務處領取或於學院網頁下載；
- 學生須遞交論文打印版兩份和電子光碟一隻，以及繳付訂裝費Mop200元。

7. 論文的内容及規格

7.1 論文的内容宜包括以下項目:

項目	備注
1. 標題頁	即封面
2. 目錄	列出每課目及章節的標題及副標題、頁碼
3. 鳴謝	答謝曾協助完成畢業論文的人士
4. 概覽	撮寫整份畢業論文的重點
5. 引言	介紹研究企業或行業與論文題目的背景資料、研究範圍、研究目的和主旨
6. 文獻	探索寫出與研究範圍有關的文獻資料
7. 內文	詳述研究過程、研究方法、分析結果
8. 建議	按研究的發現提出合適的建議方法
9. 總結	總結研究的發現
10. 參考	列出曾引用的書本及文章名稱以助完成畢業論文
11. 附錄	附上與畢業論文有關的資料

7.2 撰寫論文部份内容提示

- 7.2.1 **概覽**亦稱摘要，是以簡短的方式撮寫整份論文的重點，内容最好能包括：論文的目的是及對你的重要性、研究結果，一些重要、新的或顯著的發現或觀點、及研究結論。另外概覽内容應儘量避免用簡稱及縮寫字、不要羅列大量數據或置放圖或表，因此不宜含有歷史背景、老舊資訊、未來研究之構想、論文沒有涵蓋或與論文無關之意見等。
- 7.2.2 **引言**通常是一種概要性之說明，介紹所研究的企業或行業與論文題目的背景資料、研究範圍和主旨，使閱讀者容易進入主題。正如廣告一樣，引言是要激起閱讀者之興趣，其内容宜涵蓋：
1. 引動你撰寫論文的背境資料。
 2. 你認為值得探討的問題的重要性、新穎性及你的想法或假設。
 3. 研究範圍及你期望通過研究想解決的問題。
- 7.2.3 **文獻探索**要寫出與論文有關的文獻資料，一方面讓閱讀者了解與論文探討的問題相關的理論，另一方面是為自己提出研究假設的依據。文獻探索最切忌只流於資料的累積，而對研究本身沒有幫助。正確的做法是只引用和論文研究有直接關係的文獻，而非為湊篇幅堆積無用的資料。假如是屬於探索性的研究，無法找到直接的理論依據，則必須間接從有關理論或研究來推論。
- 7.2.4 文獻探索可根據需要分成若干章節，但每一小節都必須做一個結論，其用意一方面是對有關理論和研究做歸納，幫助閱讀者了解此部份的文獻；另一方面，

你可藉此機會對這些文獻提出一些評論，並為自己在研究所用的研究方法或所做的假設提出說明。

- 7.2.5 **內文**可分不同章節詳述研究方法、研究工具、研究過程及分析結果。
1. 研究方法大致包括：案頭調研、訪問法、觀察法和實驗法。宜說明論文在研究中所用之方法、所獲之支援、所受之限制及相關原因等。
 2. 為讓閱讀者了解所採用的研究方法，有必要將每一個步驟描述清楚，包括：進行研究調查時的流程、樣本選取的方法(如簡單隨機、分層隨機取樣)及樣本的來源等，同時亦應說明採用有關方法的原因。
 3. 研究工具是指在研究中所用的問卷或儀器等。說明你針對研究的需要而自行編製出來的問卷包含有那幾個主題、編製的過程及期望採集的數據。
 4. 將所採集數據按研究主題統計及分類，可用分析摘要表、相關矩陣表、直方圖、圓型比例圖等。每一個表、圖都應該加以解釋，讓閱讀者能了解其意。解釋之餘可引數據之分佈情況及趨勢而作分析及推斷。
- 7.2.6 **建議**是按研究的發現及分析結果提出合適的建議方法。若與政府的政策有關，則可提出某一政策或若干實務上的改善措施，供政府施政之參考。若與組織的經營有關，則可提出若干經營策略，供組織管理者參考。
- 7.2.7 **總結**是用來陳述研究及調查的發現，盡可能回應在引言曾提的想法或假設及想解決的問題。

8. 論文應具備的素質及評分標準

8.1 論文應具備的六項素質

1. 相關性： 論文內容與主題相符，每一段落都能加添讀者對主題的認識。
2. 透徹性： 論文一方面環繞主題，作出充份分析，掌握成因，另一方面亦能綜觀全局，將各主要環節互為影響的效應表露無遺。
3. 應用性： 論文反映學以致用，將所學的管理概念及模式變為工具，恰當地套用在實際情況。
4. 建設性： 論文提出一些既新穎又具說服力的建議，可供有關企業參考推行或在有關行業實踐經營。
5. 可讀性： 論文行文流暢，段落分明及鋪排合乎規格。
6. 積極性： 學生由構思論文題目直至完成，整個過程採取主動的學習態度，積極尋找輔導導師的意見，並能按照行動計劃順利完成論文。

8.2 論文的評分標準

論文應兼備上述六項素質。學院評核論文的優劣，亦會引用這六項素質為標準。

9. 論文的輔導及進度

9.1 輔導導師扮演的角色

撰寫論文包括做調查及研究等各項工作皆應由學生親力親為。輔導導師則擔當提點的功能。輔導導師除提點與論文相關的學術指引外，亦提點學生如何兼備論文應具備的六項素質。大家分擔不同角色，有助學生從實踐中學習。

9.2 論文的進度

學生應按時間表所列監控進度。不妨在完成每一階段時與輔導導師一齊檢討得失或差異，另亦看看日後的工作是否需要調節，或更新有關工作的時間表。學生應將檢討重點寫成論文進度簡報，連同更新的新時間表呈交學院。如學生撰寫論文分四階段，便應呈交三份進度簡報。

10. 論文的評核制度

10.1 評核流程

學生在時限內完成論文，便可呈交學院接受評分。除輔導導師外，學院會安排另一位導師擔當評核導師參與評分的工作。輔導導師與評核導師的評分比重為：

1. 輔導導師：積極性(25%)。
2. 評核導師(75%)：相關性(15%)，透徹性(15%)，可讀性(15%)，應用性(15%)及建設性(15%)。

10.2 評核制度的意義

評核制度安排兩位導師參與評分，有助論文獲更客觀的分數。有關安排亦有助激勵學生撰寫時必更著意做得更好，論文素質便可相應提昇。

<完>