

# 澳門管理學院 IT 應用指引

## 一、 學生電郵系統

### 1. 學生帳號信息

學生帳號：“你的學生學號”@student.mim.edu.mo

初始密碼：123456789

例如：如果你的學生學號為 BA0810001，則你的學生帳號為 BA0810001@student.mim.edu.mo。初始密碼為：123456789。

### 2. 開通電子郵箱帳號

登入 [www.live.com](http://www.live.com)，直接輸入你的郵件帳號，密碼，選取登入按鈕，如你當前使用的電腦非你本人電腦請取消記住我的資訊及記住我的密碼選項,以保障你帳號安全。

The screenshot shows the Windows Live login interface. On the left, there is a '註冊' (Register) section with links to Hotmail, SkyDrive, and Messenger. On the right, there is a '登入' (Login) section. The login section has three numbered steps: 1. 'Windows Live ID' field with the label '學生帳號' (Student Account); 2. '密碼' (Password) field with the label '輸入密碼' (Enter Password); 3. '登入' (Login) button. There are also checkboxes for '記住我的資訊' (Remember my info) and '記住我的密碼' (Remember my password), and a link for '忘記密碼?' (Forgot password?).

Windows Live

註冊

歡迎使用 Windows Live

Hotmail：有效處理電子郵件的方法

SkyDrive：25 GB 的免費線上儲存空間供您分享 Microsoft Office 文件與相片

Messenger：與親朋好友保持聯繫

更多資訊 >

還沒有 Windows Live ID？[註冊](#)

只要有 Windows Live ID，就可以使用 Hotmail、Messenger、Xbox LIVE 及其他 Microsoft 服務。

登入

Windows Live ID：

1 學生帳號

密碼：

2 輸入密碼

[忘記密碼？](#)

☐ 記住我的資訊

☐ 記住我的密碼

3 登入

顯示已儲存的 Windows Live ID

如有查詢, 請致電教務處:28323233

若初次登錄此賬號，網站會要求你完善個人資料(有\*號為必填項目)，以及強制更改個人密碼，以保證你個人郵件的安全性。按其要求填完後選取**接受**按鈕。

**驗證你的信息**：密碼項填入我們提供給你的初始密碼。請取消選取**密碼每 72 天逾期**的選項。

**變更密碼**：輸入新密碼和重新輸入新密碼填入你更改後的新密碼。

**選擇機密答案**：此項為你忘記密碼後可以让你重新更改密碼的選項，選擇問題後

填入機密答案(最少填入 3 個字元，大小寫不區分)。

選取接受提交即可至此電郵帳號激活完畢，重新登錄到 **Windows Live** 即可使用。

登入後會出現以下版面，請按以下次序

1 驗證您的資訊

Windows Live ID : test112@student.mim.edu.mo  
[登入其他 Windows Live ID](#)  
\*密碼 :   
[忘記密碼?](#)

2 變更密碼

\*輸入新密碼 :   
最少 6 個字元；有區分大小寫  
密碼安全強度 :   
\*重新輸入新密碼 :   
☐ 密碼每 72 天逾期 \* 不需選取

3 選取秘密提示問題和答案

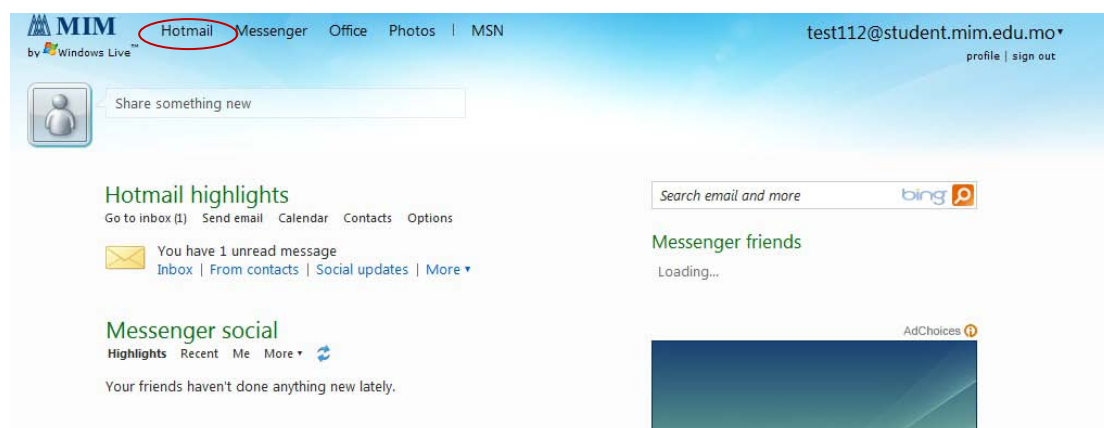
\*秘密提示問題 :   
\*秘密提示答案 :   
至少 3 個字元；沒有區分大小寫

檢視並接受合約

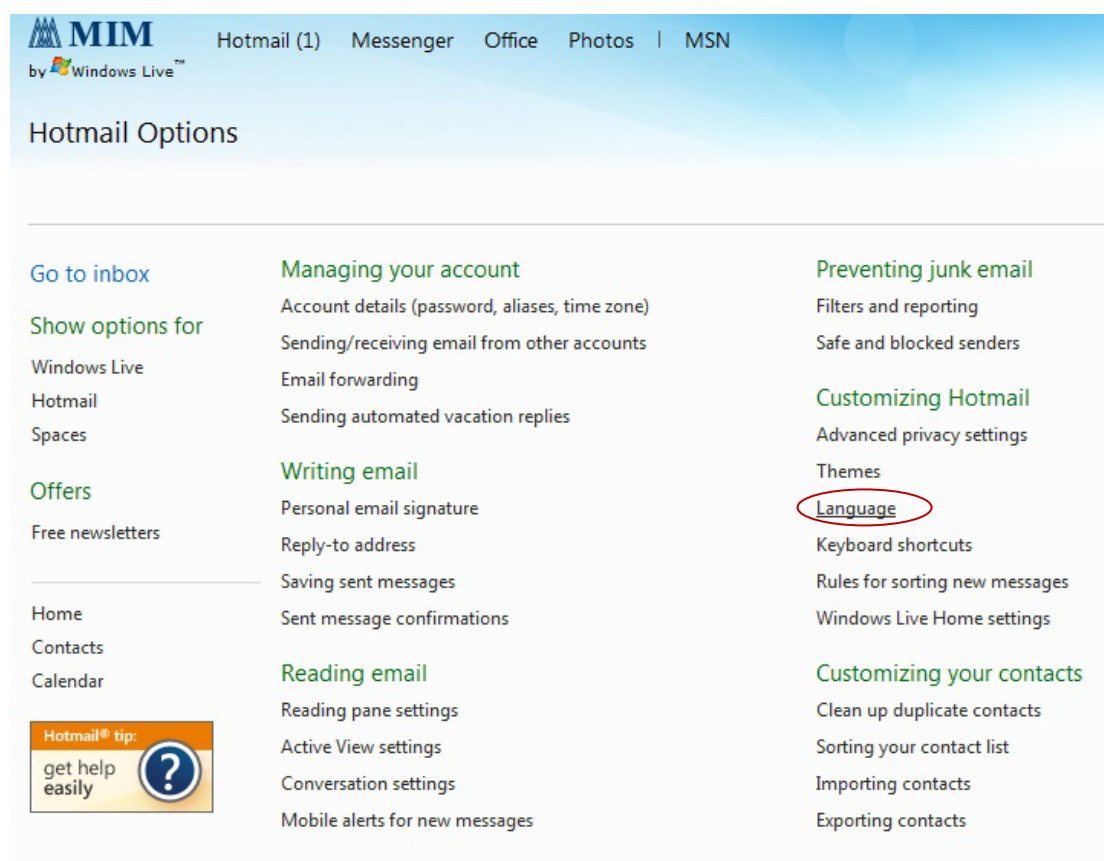
按下 [接受] 按鈕後，表示您同意 [Windows Live 服務合約](#)和[隱私權聲明](#)的規範。

4

待重新登入 Windows Live，進入以下界面，點擊 **Hotmail** 即可進入個人郵箱系統



若對英文界面不太習慣，可對版面語言進行選擇，具體操作為：進入 Hotmail 後，選取左上方 **Option** —> **More Option** —> **Language** 然後選擇語言為繁體



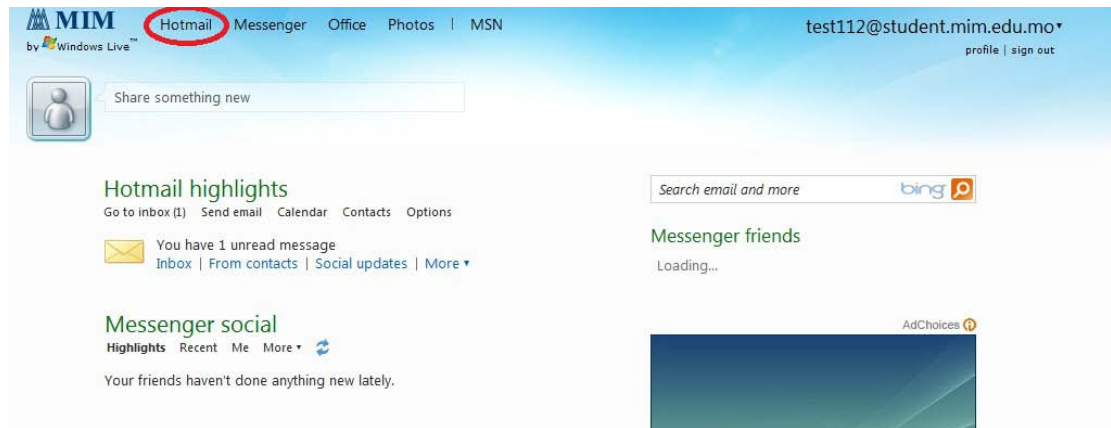
如有查詢，請致電教務處：28323233

### 3. 郵件轉寄

若閣下同時使用多個 Email 帳號，可設定學院 E-mail 轉寄功能

1

- 設定路徑為：進入 **Hotmail** 進入收件箱



2

- 選取右上角 “**選項** —> **更多選項**”。



3

### 選取“電子郵件轉寄”



MIM by Windows Live™

Hotmail (1) Messenger Office 相片 | MSN

Hotmail 選項

- 移至收件匣
- 顯示服務選項
  - Windows Live
  - Hotmail
  - 分享空間
- 優惠精選
  - 免費電子報
- 首頁
- 連絡人
- 行事曆

- 管理您的帳號
  - 帳號詳細資料 (密碼、別名、時區)
  - 傳送 / 接收其他帳號的電子郵件
  - 電子郵件轉寄**
    - 自動傳送假期通知回覆
- 撰寫電子郵件
  - 個人電子郵件簽名
  - 回覆地址
  - 儲存寄件備份
  - 傳送郵件確認
- 閱讀電子郵件
  - 讀取窗格設定
  - 即時檢視設定
  - 對話設定
  - 新郵件的行動通知
- 防止垃圾郵件
  - 篩選工具和回報
  - 安全及封鎖的寄件者
- 自訂 Hotmail
  - 進階隱私設定
  - 主題
  - 語言
  - 鍵盤快速鍵
  - 排序新郵件的規則
  - Windows Live 首頁 設定
- 自訂您的連絡人
  - 清除重複的連絡人
  - 排序連絡人清單
  - 正在匯入連絡人
  - 匯出連絡人

4

### 選取“轉寄你的郵件至其他電子郵件帳號”

鍵入“希望傳送的位置”(即其他電子郵件帳號 如：test@mim.edu.mo)。設置完成後，學院帳號的電子郵件會自動轉寄至所設置的其他電郵帳號。

**請注意：**請至少每 270 天登入一次，否則您的帳號將呈現非使用中狀態，並可能遭到刪除。



MIM by Windows Live™

Hotmail (1) Messenger Office 相片 | MSN

Hotmail 選項

選項 ► 電子郵件轉寄

- 移至收件匣
- 顯示服務選項
  - Windows Live
  - Hotmail
  - 分享空間
- 優惠精選
  - 免費電子報
- 首頁
- 連絡人
- 行事曆

**轉寄設定**

您可以轉寄郵件至其他電子郵件帳號。

**重要備註：**請至少每 270 天登入一次，否則您的帳號將呈現非使用中狀態，並可能遭到刪除。

☐ 不要轉寄

☒ 轉寄您的郵件至其他電子郵件帳號

希望郵件傳送的位置？

Mary@mma.org.mo

範例：username@domain.com

☒ 在 Windows Live Hotmail 收件匣保留轉寄郵件的副本。

儲存 取消

如有查詢, 請致電教務處: 28323233

## 二、學生資訊系統

### 1. 學生系統帳號信息

學生賬號：學號 (如：BA1010018)

初始密碼：學生個人手機號碼

### 2. 系統登入及功能介紹

打開網頁瀏覽器，進入學院網頁(www.mim.edu.mo)，**學生**－> **資訊系統**。



如圖，鍵入**用戶名(學生學號)**，**密碼(默認為學生手機)**，**驗證碼(右側圖片所示字母)**，然後選取登入則可。為保障個人信息的安全，建議學生初次登入後自行更改個人密碼。



如有查詢, 請致電教務處:28323233



登入系統後，你會進入以下界面，左側為功能欄。顯示學生界面所具備的各項功能



以下介紹系統各項功能：

#### 網上調堂/查詢上課時間表

網上調堂/查詢上課時間表，如圖所示，顯示本月份上課時間表，黃色方格表示本月日期。

- “停止調堂” 即為該節課由於某些原因不允許進行調堂操作。
- “允許調堂” 即該節課允許進行調堂操作。

29.八月	30.八月	31.八月	1.九月	2.九月	3.九月
5.九月	6.九月	7.九月 市場研究02班 (19:00時~22:00時) 停止調堂	8.九月	9.九月 市場研究02班 (19:00時~22:00時) 允許調堂	10.九月
12.九月	13.九月 市場研究01班 (19:00時~22:00時) 允許調堂	14.九月	15.九月	16.九月 市場研究02班 (19:00時~22:00時) 允許調堂	17.九月
19.九月	20.九月	21.九月 市場研究02班 (19:00時~22:00時) 允許調堂	22.九月	23.九月	24.九月
26.九月 商業政策02班 (9:00時~13:00時) 允許調堂 商業政策02班 (14:00時~18:00時) 允許調堂	27.九月	28.九月 市場研究02班 (19:00時~22:00時) 允許調堂	29.九月	30.九月 市場研究02班 (19:00時~22:00時) 允許調堂	1.十月

如有查詢, 請致電教務處: 28323233

網上調堂操作步驟：首先你選取你需要進行調堂操作的當節課（狀態必須為“允許調堂”）；點選“**允許調堂**”，頁面會跳至如圖所示界面，顯示當前可調換的某節課。選取你想調入的某節課，然後選取“**點擊調堂**”，則進入調堂確認界面。

請注意：若某學科只有一班的情況下，仍允許調堂，但沒有可調之班別。

6.九月	7.九月	8.九月	9.九月
13.九月	14.九月	15.九月 市場研究01班 (19:00時~22:00時) <b>點擊調堂</b>	16.九月
20.九月	21.九月	22.九月	23.九月
27.九月	28.九月	29.九月	30.九月

調堂確認界面，如圖所示，顯示當前你的調堂信息，並需要你作進一步的信息確認，補填上調堂原因後選取“**確認**”即提交調堂申請，系統會即時顯現申請結果，你的調堂申請記錄亦會保存於“**查詢調堂記錄**”中。至此，整個調堂操作完成。

調堂申請

調堂申請

學生姓名:

時間日期:

學號:

調堂原因:

科目名稱	原上課班別	原上課日期	節數	新申請的上課班別	新申請的上課日期
市場研究	市場研究02班	2010-09-16 (19:00~22:00)	4	市場研究01班	2010-09-15 (19:00~22:00)

1. 學生提交此份申請前，請自行檢查新申請科目與原本要上課科目或其他科目的上課日期/考試日期是否重疊/撞期；  
2. 學生提交此份申請前，請自行檢查申請內容的準確性，因學生錯誤申請而引致的问题，學院概不負責；  
3. 請學生留意調堂申請結果。在申請失敗情況下私自調班，當堂之出席率將不獲承認；  
4. 提交申請後，請自行核對調班結果。如有任何疑問，請致電學院查詢。

確定

取消

如有查詢, 請致電教務處:28323233



**查詢出席記錄：**查詢你該學期各學科修讀出席記錄。

學科編號	學科名稱	開始日期	結束日期	總學分	總課時	缺課時	出席率
BUS403	市場研究	02/07/2010	02/11/2010	5	30	0	100%
BUS407	商業政策	04/09/2010	09/01/2011	10	60	0	100%

**查詢調堂記錄：**查詢該學期的調堂記錄。

操作時間	操作人	操作內容
2010-08-25 18:57:42.0	<input type="text"/>	調堂:由商業政策02班 (2010-09-25 9:00~13:00) 調至商業政策03班(2010-09-0219:00~22:00); 原因:1
2010-08-19 16:08:50.0	<input type="text"/>	調堂:由市場研究02班 (2010-09-14 19:00~22:00) 調至市場研究01班(2010-09-1319:00~22:00); 原因:abcd

**修改密碼：**修改個人登錄密碼。

修改密碼	
舊密碼:	<input type="text"/>
新密碼:	<input type="text"/>
再次輸入新密碼:	<input type="text"/>
<input type="button" value="修改"/>	

### 3. 注意事項

- 若閣下對某學科想進行調堂/調班，請於截止時間前向學院教務處提交申請，否則將導致該申請不獲受理。

**調堂：**原課堂上課前 2 小時自行登入學院系統自行更改上課時間；或上課前一個星期填寫 HS001-「調堂/調班申請表格」向院方申請。

**調班：**上課前一個星期填寫 HS001-「調堂/調班申請表格」向院方申請。

**加修/重修：**如果學生希望重新修讀(重修)或在原定修讀的科目以外再增加一科(加修),必須於每學期開始前(約 8 月/2 月)填寫 HS008-「重修/加修科目表格」作出申請，院方將根據個別情況審批。