

報名表格	申請人須以正楷填寫,學院將根據表格上之資料頒授證書及代為申請教育暨青年局的資助。 請在適當位置上填上 幻 號
* 必須填寫	



報讀: □ 全科: 行政人員卓越管理證書課程

姓名(中文): 先生/女士(英文):

學歷程度: □ 碩士或以上 □ 大學/大專畢業 □ 中學畢業 □ 其他 ______

作職機構:

聯絡人: 聯絡人電話: 傳真:

付款方法 □ 現金 □ 支票(支票抬頭請註"澳門管理學院")

*上述個人資料,本院會用作報名登記、申請教育暨青年局的資助、行政、統計及市場分析等用途。 一切資料將會受到保密。

請閣下選出從那一個途徑得悉有關此課程之資訊:						
	🗌 電郵	🗌 本院網站	🗌 報紙	🗌 巴士廣告	🗌 朋友介紹	其他

報名費用:		學費
	全科	澳門幣 2,600
	每單元	澳門幣 460

報名方法:

- 請填妥報名表格,並連同身份證副本及所需費用交往 · 油門管理剧院。
- 地址:新口岸上海街175號中華總商會大廈九樓 - 本院將於開課前三天發出取錄通知。
- 【逾期仍未收到通知,請主動致電82960707與學院楊小姐聯絡。】 報名取錄與否,概由學院審查決定。
- 學院擁有修改上課時間的權利。
- 已繳學費,一律恕不退還。

內部專用			
收件日期:	遞交:		
	 □ 身份證副本 □ 學費,現金/ 	⁄支票	
	_	支票金額:.	
		收據編號:.	
	經手人:		



2011





行政人員卓越管理證書課程

隨著經濟不斷發展,經營環境不斷變化,管理行政人員需要不同的管理技巧來提升績效,帶 領團隊達成公司的業績。本課程旨在幫助學員拓展卓越管理的新思維,強化他們的專業管理 知識和技巧,增強他們面對轉變急速商業環境的信心。

本課程邀請來自香港擁有豐富管理經驗的專家學者跟學員分享卓越管理的知識、技巧和他們 的實戰經驗,協助學員為所屬機構達到卓越經營的效果。

課程對象:管理、督導、行政人員以及有興趣人士

導師簡介

陳炯釗博士

工商管理博士,公共行政管理碩士,註冊設施經理。陳博士現為澳門管理學院院長,並兼任澳 門管理專業協會屬下的設施管理發展研究中心主任。他具備二十多年豐富之企業營運,設施及 項目管理經驗,曾任城大設施管理顧問有限公司(香港城市大學聯營機構)董事總經理,亦曾在 民營企業,公共機構,政府及資助機構之業務擔當管理要職,其工作範圍遍及北美、香港及中 國大陸。

陳博士在優質管理運作上,配合最佳守則及卓越管理,促進企業效率,改進業務流程,在善用 人力資源上都有顯著之業績及成就。於1997年,陳博士領導之顧問小組,獲香港特區政府工業 處頒發創新科技基金,編寫一套『最佳產業管理守則』,為物業設施管理行業擬出規範。

潘耀華博士

潘博士曾於香港商營機構從事市場推廣工作及擔任管理職位超過十五年,對企業管理、市場 管理、成人學習及在職培訓有專門的研究。在5S經驗方面,他已獲取五常法審核領袖證書, 並曾為澳門民政總署,香港飲食機構、香港教育機構提供5S訓練。此外,他對於綜合市場推 廣、顧客消費心理等策略十分熟識,並成功為所服務的企業進行形象包裝及建立品牌。 教學經驗方面,潘博士曾於香港多間教育機構擔任講師,包括香港生產力促進局、香港專業 教育學院、香港專業進修學校、香港工聯會業餘進修中心等。

教育程度方面,潘博士主修工商管理及市場學,擁有哲學博士學位、工商管理碩士學位及市 場學碩士學位。

馬永基先生

馬先生現職港澳企業管理顧問,逾十八年人力發展管理經驗及服務流程研究,對餐飲管理、服 務運作及員工培訓有豐富經驗。過往數年馬先生曾參與上市公司推行全面品質流程改善,組織 文化改造與品牌重建等大型方案項目,協助公司成功建立優質文化,並取得多項優質管理認証 及獎項;馬先生除擁有相關行業資歷外,亦於2001、2002及2008年度出任香港零售管理協會優 質服務比賽籌委會主席;致力並樂於總結經驗予以分享傳授。馬先生畢業於香港中文大學BBA 工商管理學士及英國Paisley大學MBA工商管理碩士、並獲香港工商師範學院培訓證書。

課程內容:

單疗

導

元一	80/20處事法則		單元二	5S工作場所管理
師:馬永基先生	Principles of 80/20	導師:潘耀華博士		Workplace Management with 5S
認識80/20法則原理 80/20法則的應用:思考; 找出關鍵的20%技巧 善用槓桿原理 80/20法則應用 - 個案研 提高銷售、時間管理)	去與分析法 开究 (降低成本、庫存管理、	•	 企業為什麼需要5S管理 ? 認識5S是低成本的管理工 了解節省企業資源的方法 運用提升工作士氣的方法 建立標準化與成功推動的 	具 : :

上課日期:7月25日(週一),7月27日(週三)

◆ 流程概念和定義

◆ 業務流程的界定

◆ 流程圖的繪製和分析

◆ 改善方案的釐定及推行

單元四	流程管理
馬永基先生	Process Management

◆ 高效溝通之元素

導師:潘耀華博十

單元三

- ◆ 瞭解自己與別人的行為及溝通模式
- ◆ 增強敏鋭觀察力,解讀別人的身體語言

上課日期:7月18日(週一),7月20日(週三)

NLP溝通技巧

Communication Skills with NLP

- ◆ 如何建立親和感
- ◆ 建立正面信念,積極面對改變,達致「全贏」局面, 有效地與客戶、上司、下屬、朋友等建立良好關係

上課日期:8月1日(週一),8月3日(週三)

單元五	DISC人際關係			
導師:馬永基先生	Interpersonal Skills with DISC			
◆ 了解人際關係之重要性◆ 分析DISC四種不同行為模式				
 ◆ DISC圖表(Graph)解説 ◆ 不同性格融合(Blending)之注意點 				
◆ 建立人際關係之技巧				

上課日期: 8月15日(週一),8月17日(週三)

上課日期: 8月8日(週一),8月10日(週三)

單元六	SL情境領導技巧			
導師:陳炯釗博士	Situational Leadership			
◆ 情境領導的背景與信念				
◆ 診斷部屬的發展階段				
◆ 分析領導者的領導型態				
◆ 領導型態與發展階段的配合				
◆ 應用情境領導				
▼临而旧死候等				
上課日期:8月22日(週一),8月24日(週三)				

上課及報名情況:

教授語言:廣東話授課並輔中/英講義 教授方法:管理遊戲、個案研究、小組討論、影片分享及講授 學習為期:全科共30學時;每單科為5小時 上課時間:7:00 PM - 9:30 PM (每節2.5小時) 上課地點:澳門管理學院(地址:新口岸上海街175號中華總商會大廈8/9/16樓) 考核安排:報讀單科,不設考核要求 報讀全科:學員需於課程完成後接受統一考試(試題以個案分析為主) 考試日期:2011年8月31日(週三),7:00pm - 9:30pm 證書頒發:報讀單科:該科出席率達100%,可獲發出席證書 報讀全科:總課時之出席率達80%或以上,並考核合格(50分或以上),可獲頒發「行政人員卓越管理證書」。