

高等專科學位課程論文寫作規範

1. 前言

所有學生須跟隨以下格式撰寫論文。同時此格式已放置在本院網址內 (www.mim.edu.mo)，學生可下載使用。

2. 論文排列順序

每份論文必須按以下的次序排列所有內容

項目	備註
1. 標題頁	即封面
2. 目錄	列出每課目及章節的標題及副標題、頁碼
3. 鳴謝	答謝曾協助完成畢業論文的人士
4. 概覽	撮寫整份畢業論文的重點
5. 引言	介紹研究企業或行業與論文题目的背景資料、研究範圍、研究目的和主旨
6. 文獻探索	寫出與研究範圍有關的文獻資料
7. 內文	詳述研究過程、研究方法、分析結果
8. 建議	按研究的發現提出合適的建議方法
9. 總結	總結研究的發現
10. 參考	列出曾引用的書本及文章名稱
11. 附錄	附上與畢業論文有關的資料

3. 標題頁格式

標題頁的內容須順序列出：

文字	文字定位 位停駐 點位置	與上段 文字距 離(行)	字型	大小	樣式	位置
1. 澳門管理學院	0	0	標楷體	36	標準	置中
2. 工商管理高等專科學 位課程	0	1	標楷體	24	標準	置中
3. 畢業論文	0	0	標楷體	24	標準	置中
4. 畢業論文的題目	0	2	標楷體	24	粗體	置中
5. 學生姓名	6	10	標楷體	16	標準	左右對齊
6. 學生編號	6	0	標楷體	16	標準	左右對齊
7. 導師	6	0	標楷體	16	標準	左右對齊
8. 完成日期	6	0	標楷體	16	標準	左右對齊
9. 聲明	0	2	標楷體	12	標準	置中

4. 版面設定(Word 的預設值)

- A4 紙
- 邊界：上:2.54cm，下:2.54cm，左:3.17cm，右:3.17cm
- 頁首：1.5cm，頁尾 1.7cm
- 釘裝邊：0.5cm

5. 目錄頁格式

文字	文字定位停駐點位置	與上段文字距離(行)	字型	大小	樣式	位置
鳴謝	0	1	新細明體	16	粗體	置左
概覽	0	0	新細明體	16	粗體	置左
引言	0	0	新細明體	16	粗體	置左
文獻探索	0	0	新細明體	16	粗體	置左
內文標題	0	0	新細明體	16	粗體	置左
建議	0	0	新細明體	16	粗體	置左
總結	0	0	新細明體	16	粗體	置左
參考	0	0	新細明體	16	粗體	置左
附錄	0	0	新細明體	16	粗體	置左

文字	文字定位停駐點位置	與上段文字距離(行)	字型	大小	樣式	位置
標題 1.1	0	0	新細明體	12	標準	置左
標題 1.2.1	2.25	0	新細明體	12	標準	置左

文字	字型	大小	樣式	位置
頁碼	新細明體	16	粗體	置右

目錄頁碼其定位點格式

- 頁碼 1 至 9 的定位停駐點位置 : 33.5
- 頁碼 10 以後的定位停駐點位置 : 33
- 對齊成式 : 靠右

6. 字型

標題頁: 標楷體

- 目錄頁及內頁:
- 英文及數字: Times New Roman
 - 中文: 新細明體

7. 字體大小

- 目錄，18 點，(粗體，新細明體，置中)
- 鳴謝，概覽，引言，內文，建議，總結，參考等字眼：16 點，(粗體，新細明體，置左)
- 內文標題：14 點
- 內文：12 點

8. 內文行距

- 單行行高
- 前段距離 0 點，後段距離 0 點
- 首行縮排 2 個中文字距離
- 左右無縮排，左右對齊

9. 表

表置中，編碼置表上左，名稱置表上中 附說明於下，例子：

表：9.1 貨幣綜合指標 單位：百萬元

日期	M2	M1	M0	活期	總存款
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

資料來源：<<中國人民銀行統計公報>> (季刊，1996 年)。

10. 圖

圖置中，編碼置圖上左，名稱置圖上中，附說明於下。可參考上段“表”之例子。

11. 引用文獻的位置與格式 (8 點，標準，新細明體)

- 文末引註：
- 需於文中位置註明，例如註 1，註 2。
 - 文末引註資料須按引註資料的數字次序排列。
 - 需註明書名，作者名稱，出版社，頁數及出版年份。

例子：註 1. <<教育學>>，楊亮功主編，人民出版社，127-129 頁，1989 年。

12. 參考部份須按下部份排列

需列明：<<書名>>，作者，出版社，出版年月。

13. 印刷

黑白印刷。

14. 頁碼

放於頁尾，置右。